**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОНОТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2018 № 75

с. Онот

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Онотского муниципального образования**

# Руководствуясь региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области от 26.01.2017 года, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32, 43 Устава Онотского муниципального образования, администрация Онотского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Онотского муниципального образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Онотского муниципального образования от 19.01.2015 № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Онотского муниципального образования в новой редакции» со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Главному специалисту администрации Онотского муниципального образования (И.И. Хороших):

3.1. внести информационную справку в оригинал постановления указанного в пункте 2 настоящего постановления о дате признания его утратившим силу;

3.2. опубликовать настоящее постановление в издании «Онотский вестник» и разместить в подразделе Онотского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01.01.2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления на главу администрации Онотского муниципального образования В.М. Кочеткова.

Глава Онотского

муниципального образования В.М. Кочетков

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

Онотского муниципального образования от 19.12.2018 2018 № 75

# Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Онотского муниципального образования

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Онотского муниципального образования (далее - администрация).

# Глава 2. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Онотского муниципального образования

2.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации (далее – служащие), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностные оклады служащих, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| инспектор | 2345 |

Наименование должностей служащих являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

2.3. Индексация размеров должностных окладов служащих производится нормативным правовым актом администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

2.4. Служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы;

5) материальная помощь;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 1 должностного оклада, без учета повышающего коэффициента;

7) к должностному окладу применяется повышающий коэффициент в размере до 2. Конкретный размер повышающего коэффициента определяется главой администрации персонально. Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам служащих за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.6. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

4) премий по результатам работы - в размере 5 должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада, без учета повышающего коэффициента;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада, без учета повышающего коэффициента.

Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# Глава 3. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда вспомогательного персонала администрации Онотского муниципального образования

3.1. Оплата труда вспомогательного персонала администрации (далее - вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| 1 квалификационный разряд | 1877 |
| 2 квалификационный разряд | 1950 |
| 3 квалификационный разряд | 2045 |
| 4 квалификационный разряд | 2142 |
| 5 квалификационный разряд | 2379 |
| 6 квалификационный разряд | 2639 |
| 7 квалификационный разряд | 2901 |
| 8 квалификационный разряд | 3188 |

3.3. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится нормативным правовым актом администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

3.4. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада;

3) премии по результатам работы;

4) материальная помощь;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 1 должностного оклада, без учета повышающего коэффициента.

6) к должностному окладу применяется повышающий коэффициент в размере до 2. Конкретный размер повышающего коэффициента определяется главой администрации персонально. Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности;

7) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

3.5. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

3.6. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада, без учета повышающего коэффициента;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада, без учета повышающего коэффициента;

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# Глава 4. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет технических исполнителей администрации Онотского муниципального образования

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

4.2. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный [Приказом](garantF1://92715.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

4.3. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

4.4. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.6. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста кадровой службы администрации Онотского муниципального образования.

4.7. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

# Глава 5. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании - работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

5.2. Надбавка устанавливается в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

1) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

2) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

5.3. Конкретный размер надбавки определяется главой администрации. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

5.4. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

# Глава 6. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

6.1. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

1) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

2) своевременного и качественного выполнения планов работы;

3) соблюдения трудовой дисциплины.

6.2. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

6.3. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

6.4. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

6.5. Размер премии определяется главой администрации, утверждается распоряжением администрации.

# Глава 7. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи

7.1. Материальная помощь работникам выплачивается, как правило, при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск.

7.2. На выплату материальной помощи в случае, указанном в пункте 7.1 настоящего Положения, не требуется письменно оформленного заявления работника.

7.3. В случае возникновения у работника материальных трудностей, вызванных объективными причинами, материальная помощь выплачивается по его письменному заявлению.

7.4. Право на получение материальной помощи возникает с даты начала работы.

7.5. В случае, когда работник не использовал в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, предусмотренный графиком отпусков, то материальная помощь выплачивается в конце календарного года без письменного заявления работника.

7.6. При увольнении работника материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

7.7. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации, в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# Глава 8. Размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата работникам предоставляется при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.2. На единовременную выплату в случае, указанном в пункте 8.1 настоящего Положения, не требуется письменно оформленного заявления работника.

8.3. Единовременная выплата производится один раз в год в случае:

1) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части при предоставлении одной из частей отпуска;

2) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией одновременно с предоставлением данной компенсации.

8.4. Право на получение единовременной выплаты возникает с даты начала работы.

8.5. В случае, когда работник не использовал в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, предусмотренный графиком отпусков, то единовременная выплата, осуществляется в конце календарного года без письменного заявления работника.

8.6. При увольнении работника, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

8.7. Единовременная выплата предоставляется на основании распоряжения администрации, в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 9. О порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения**

9.1. Ежемесячное денежное поощрение, выплачивается работникам в размере до 100 % от должностного оклада (тарифной ставки).

9.2. Размеры ежемесячного денежного поощрения работникам определяется главой администрации и утверждаются распоряжением администрации.

9.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников, предусмотренного в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

**Глава 10. Размер и порядок установления выплат компенсационного характера**

10.1. Оплата труда вспомогательного персонала в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

10.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.